

Aanbestedingsdocument
Openbare Europese Aanbesteding
Schoonmaakonderhoud & Glasbewassing



Ref. Nr. : KQRVE/28052024

Inhoudsopgave

Algemeen.....	4
1.1 Vonk.....	4
1.2 Missie	4
1.3 Visie	4
1.4 Kompas – sturingswaarden Vonk.....	4
2 Opdrachtschrijving	6
2.1 Doelstelling van de aanbesteding	6
2.2 Onderwerp van de opdracht	6
2.3 Percelen.....	8
2.4 Omvang van de opdracht	8
2.5 Looptijd van de opdracht.....	8
3 (Rand)voorwaarden en bepalingen	10
3.1 Kosten	10
3.2 Tegenstrijdigheden.....	10
3.3 Taal.....	10
3.4 Nederlands recht.....	10
3.5 Eigendom en geheimhouding	10
3.6 Gestanddoening	11
3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijver	11
3.8 Prijsonderhandelingen	11
3.9 Indexering	12
3.10 Voorwaarden	12
3.11 Conceptovereenkomsten	12
3.12 Gewijzigde aanbestedingswet 2012	12
3.13 Verplichtingen inschrijver	13
3.14 Voorwaarden inschrijving	13
3.15 Wachtkamerconstructie.....	13
4 Aanbestedingsprocedure	14
4.1 Wijze van aanbesteden	14
4.2 Communicatie.....	14
4.3 Tijdschema.....	14
4.4 Schouwing	14
4.5 Vragen en nota van inlichtingen	15
4.6 Indienen van de offerte.....	15
4.7 Gunning.....	15
4.8 Voorbehoud.....	16
5 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1 Uitsluitingsgronden.....	17
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.1.2 Verklaring moedermaatschappij.....	18
5.1.3 Beroepsbevoegdheid	18
5.1.4 Gedragsverklaring aanbesteden.....	18
5.2 Geschiktheidseisen	18
5.2.1 Verzekering	18
5.2.2 Solvabiliteit.....	18
5.2.3 Social Return	19
5.2.4 Kerncompetentie	20
6 Eisen en Gunningcriteria	21
6.1 Instemming van eisen	21
6.2 Prijs/kwaliteitsverhouding	21

6.2.1	Kwaliteitsaspecten	21
6.2.2	Prijs	23
6.2.3	Totale beoordeling	25

1.1 Vonk

Sinds 2022 is Vonk is dé beroepsopleider van Noord-Holland Noord na een fusie van het ROC Kop van Noord-Holland en Clusius College en bestaat uit 13 locaties. Bij Vonk inspireren en stimuleren ze elkaar en wordt ingezet op het ontdekken van ieders leer- en werkplezier. Met het vmbo, mbo, vavo, educatie, cursussen en bedrijfsopleidingen wordt een inspirerende leeromgeving geboden met tal van mogelijkheden. Vonk is verantwoordelijk voor het aanbieden van een passende onderwijsplaats voor +/- 10.000 leerlingen en studenten in de regio Noord-Holland Noord. Deze aanbesteding betreft het schoonmaakonderhoud en glasbewassing voor alle locaties van Vonk.

1.2 Missie

Vonk staat als beroepsgerichte onderwijsorganisatie middenin de samenleving en is sterk verankerd in Noord-Holland. Samen met de wereld om ons heen maakt Vonk de verbinding tussen onderwijs en de arbeidsmarkt. Het onderwijs is inspirerend, eigentijds en toegankelijk voor iedereen die dat wil of nodig heeft. Om zo een betekenisvol leven op te kunnen bouwen en bij te dragen aan de wereld van vandaag en morgen. Vonk biedt een veilige basis waar de leerlingen, studenten en cursisten zich welkom voelen en altijd terug kunnen én willen komen om te blijven ontwikkelen.

1.3 Visie

Vonk is er voor denkers die doen en doeners die durven. Ze geven jongeren en volwassenen de ruimte om te blijven ontdekken wat ze in zich hebben. Om te leren en ontwikkelen vanuit intrinsieke motivatie. Want mensen zijn nooit te oud om te leren.

Met het kleinschalige onderwijs is er aandacht voor de studenten, leerlingen en cursisten en wat zij nodig hebben. In samenwerking met bedrijven en organisaties in de regio zorgt Vonk voor eigentijds en gevarieerd onderwijs. Altijd met een praktische insteek en een theoretische basis, aansluitend op wat de arbeidsmarkt en regio nu en in de toekomst nodig hebben. Zo neemt Vonk verantwoordelijkheid en is op die manier betekenisvol voor mens en maatschappij, de regio en de arbeidsmarkt.

De visie is het fundament voor het onderwijs, ondersteuning en werkgeverschap. Zo zorgt Vonk voor continue verbinding tussen de onderwijsteams, ondersteunende teams en de buitenwereld. Met enthousiasme, daadkracht en plezier zet de organisatie zich samen in om het onderwijs ruimte te geven om te groeien. Ze blijven ontdekken wat nodig en passend is voor de leerlingen, studenten, cursisten, collega's en de omgeving. Zo wordt blijvend gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs, collega's en Vonk als organisatie.

1.4 Kompas – sturingswaarden Vonk

Met het kompas worden de sturingswaarden van Vonk geduid. Het kompas is de basis van hoe Vonk de expeditie naar het onderwijs van de toekomst invulling wil geven.

De sturingswaarden van Vonk zijn:

- **Verbinding**
We staan met elkaar als netwerk in verbinding. Dit geeft ruimte om continu te leren van elkaar en zo bereiken we het meest. Vanuit talent en expertise draagt elke collega, student, leerling en cursist bij aan groei en ontwikkeling als individu, van elkaar en onze omgeving.

- **Autonomie**
Iedereen laat persoonlijk leiderschap zien. We stimuleren iedereen om bewust en betekenisvol te handelen. We staan voor wat we zeggen en doen en zijn verantwoordelijk voor ons handelen. We maken doordachte keuzes en beslissingen waarmee we dichtbij onszelf blijven en die zich tegelijk verhouden tot gemeenschapszin.
- **Vertrouwen**
We werken en leren op basis van vertrouwen. Dit zorgt voor een veilige en prettige omgeving en betere resultaten. Vanuit vertrouwen sturen wij op het vergroten van intrinsieke motivatie. We gaan uit van ieders motivatie om vanuit talent bij te dragen aan ons onderwijs en de maatschappij. We bieden ruimte om te mogen leren, ervaren, ontwikkelen en ontdekken.
- **Wendbaar zijn**
De wereld verandert continu. We bewegen daar op een toekomstbestendige manier in mee. Dit vraagt om lenigheid en veerkracht. Voor zowel de wereld om ons heen, als met aandacht voor de wereld binnen Vonk.

Voor meer informatie: www.vonknh.nl

2 Opdrachtomschrijving

Vonk overschrijdt bij de inkoop van het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing de aanbestedingsgrens van € 221.000,00 excl. BTW. Hierdoor is Vonk verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor de diensten ten behoeve van schoonmaakonderhoud en glasbewassing zoals omschreven is in dit document en bijhorende Bijlagen.

2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Vonk levert door het bieden van een schone en hygiënische omgeving een bijdrage aan een inspirerende leer- en werkomgeving voor de leerlingen, studenten, docenten en medewerkers ter ondersteuning van het (onderwijs)proces. Hierbij wordt uitgegaan van professionaliteit en pro activiteit door opdrachtnemer. Goede uitvoering geven aan de afspraken uit de overeenkomst door opdrachtnemer en het meetbaar kunnen volgen van de resultaten uit de overeenkomst door opdrachtgever is van groot belang. Door opdrachtnemer wordt flexibel ingespeeld op de veranderende omstandigheden om op deze wijze continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Tenslotte maakt opdrachtnemer inzichtelijk dat aan alle aspecten uit de overeenkomst wordt voldaan gedurende de volledige contractduur.

Doel van deze aanbesteding is het afsluiten van één overeenkomst (welke voldoet aan de wet- en regelgeving) met een betrouwbare en kwalitatief goede opdrachtnemer die qua kwaliteit van de dienstverlening een verbetering/minimaal evenaring is van de huidige dienstverlening voor schoonmaakonderhoud en de glasbewassing en waarmee flexibele afspraken met betrekking tot het in- en uitschuiven van werkzaamheden en/of locaties mogelijk zijn. Door middel van schoonmaak en glasbewassing moet het primaire proces van opdrachtgever gefaciliteerd worden. Opdrachtgever wil een kwaliteitsniveau inkopen dat acceptabel is voor de branche tegen marktconforme tarieven waarbij lange termijn relatie, ontzorgende houding, proactief adviseren, klantfocus en betrokkenheid een essentiële rol spelen. De technische kwaliteit van schoonmaakonderhoud vormt de basis voor de overeenkomst en zal gedurende de contractperiode minimaal moeten voldoen aan het beschreven kwaliteitsniveau. Dit wordt gecontroleerd door middel van de uitvoering van kwaliteitscontroles (VSR-KMS) door een onafhankelijk adviesbureau.

2.2 Onderwerp van de opdracht

“Het verzorgen van alle benodigde schoonmaakactiviteiten en glasbewassing voor de 13 locaties die onderdeel zijn van deze aanbesteding”.

Onder de scope van de opdracht valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende:

- Reguliere dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden op basis van handelingsgerichte schoonmaak werkzaamheden met een minimale frequentie van 1x per week;
- Reguliere dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden op basis van resultaatgerichte schoonmaak werkzaamheden aan de hand van een opleverstaat;
- Regulier periodiek onderhoud -> uniforme werkzaamheden die minder dan 1x per week dienen te worden uitgevoerd;
- Regiewerkzaamheden -> werkzaamheden die geen vaste frequentie hebben maar op afroep worden uitgevoerd;
- Glasbewassing van gevel- en separatieglass.

Vonk laat de diverse locaties vrij in de keuze die ze maken voor een handelingsgericht of resultaatgericht schoonmaakprogramma. Dit is dus per locatie verschillend.

Reguliere dagelijkse schoonmaak op basis van handelingsgerichte schoonmaak

Door middel van deze aanbesteding wordt met betrekking tot de dagelijkse werkzaamheden een handelingsgerichte overeenkomst afgesloten met als norm de handelingen zoals geformuleerd in de werkprogramma's.

In het prijzenblad (bijlage 1) is voor de locaties met een handelingsgericht contract, in kolom N weergegeven wat de hoogste frequentie is voor de ruimte. In de werkprogramma's (bijlage 3) is vervolgens beschreven welke handelingen met welke frequentie uitgevoerd dienen te worden. De onderstaande locaties wensen een handelingsgericht contract:

- Amsterdam;
- Den Helder, Sportlaan 54;
- Den Helder, Kievitstraat 31;
- Den Helder, Sperwerstraat 4;
- Hoorn;
- Schagen, Hofstraat 13.

Reguliere dagelijkse schoonmaak op basis van resultaatgerichte schoonmaak

Door middel van deze aanbesteding wordt met betrekking tot de dagelijkse werkzaamheden een resultaatgerichte overeenkomst afgesloten met als norm de kwaliteit zoals geformuleerd in de opleverstaat.

In het prijzenblad (bijlage 1) is voor de locaties met een resultaatgericht contract, in kolom N weergegeven in welke frequentie de kwaliteit van de opleverstaat (bijlage 2) van toepassing is. De onderstaande locaties wensen een resultaatgericht contract:

- Alkmaar;
- Castricum;
- Schagen, Boomgaard;
- Heerhugowaard;
- Grootebroek;
- Purmerend.

Periodieke werkzaamheden

Aanvullend op de schoonmaak voor de dagelijkse werkzaamheden dienen periodieke werkzaamheden te worden uitgevoerd. Periodieke werkzaamheden zijn werkzaamheden die uitgevoerd worden in een frequentie die lager is dan één keer per week, doch minimaal 1 keer per jaar. De gevraagde periodieke werkzaamheden omvat onder andere geheel reinigen van deuren, hoog stofwerk, vloeronderhoud, etc.

Werkzaamheden op basis van regie

Het is mogelijk dat opdrachtgever, naast de geprogrammeerde schoonmaakwerkzaamheden zoals bovenstaand omschreven, andere schoonmaak en/of facilitair gerelateerde werkzaamheden wil laten uitvoeren. Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren die in staat is om op basis van regie de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd op uitvraag en worden achteraf gefactureerd tegen de aangeboden prijs.

Glasbewassing van gevel- en separatieglass

Hieronder wordt verstaan:

- Het streeploos reinigen van gevel- en separatieglass, inclusief omlijsting en vensterbanken en verwijderen van spinrag op en rond het glass;
- Het reinigen van gevelbeplating;
- Het verwijderen van gehecht vuil zoals plakbandresten, stickers- en lijmresten, etc.;
- Het verwijderen van sporen en vervuiling ontstaan tijdens de uitvoering van de glassbewassing in de omgeving (binnen en buiten) waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.

2.3 Percelen

Er is geen sprake van perceelvorming. Schoonmaak en glassbewassing worden samengevoegd. De reden daarvoor is dat de opdrachtgever één aanspreekpunt wenst te hebben voor de schoonmaak en glassbewassing. Schoonmaakdienstverlening en glassbewassing liggen in elkaars verlengde. Glassbewassing is complementair aan de hoofdprijs schoonmaakdienstverlening en kan door de schoonmaakdienstverlener worden uitgevoerd. Daarnaast zou de opdracht voor glassbewassing een zeer klein commercieel belang vertegenwoordigen. Door het geringe commerciële belang vreest de opdrachtgever geen of zeer weinig inschrijvingen te zullen ontvangen.

2.4 Omvang van de opdracht

De opdracht betreft 12 locaties met in totaal 63.960,55 M² vloeroppervlakte en 21.450 M² gevelglass (enkelzijdig) en 8.685 M² separatieglass (dubbelzijdig). In Bijlage 1 "Prijzenblad" zijn de M² vloeroppervlakte en glass per locatie inzichtelijk gemaakt.

Aan bovenstaande beschrijving van de omvang kunnen geen rechten worden ontleend. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in het aantal gebouwen of in delen van gebouwen binnen Vonk door koop, huur of afstoten van gebouwen. Opdrachtgever gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de opdrachtnemer en daarbij opdrachtgever tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

Vonk heeft in de opleverstaat in bijlage 2, het kwaliteitsniveau beschreven wat nodig is onder normale omstandigheden en met een normale bezetting van de gebouwen. In bijlage 3 zijn de handelingen beschreven die nodig zijn om het kwaliteitsniveau voor de locaties met het handelingsgerichte contract te behalen. In geval van uitzonderlijke omstandigheden, zoals de gevolgen van de crisis rondom Covid-19 kan de schoonmaakbehoefte veranderen en dient de mogelijkheid te bestaan om andere werkzaamheden te laten uitvoeren dan de geplande reguliere schoonmaak of extra schoonmaakwerkzaamheden te laten uitvoeren. De opdrachtgever verwacht hierin van de inschrijver een flexibele instelling en tevens een proactieve houding in het signaleren van de actuele behoefte met betrekking tot schoonmaakwerkzaamheden.

2.5 Looptijd van de opdracht

De aanbesteding zal leiden tot één overeenkomst ingaande op 1 januari 2026. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. Vonk heeft eenzijdig de mogelijkheid de overeenkomst vervolgens met twee (2) + één (1) + één (1) jaar te verlengen. Het contract loopt, indien van alle verlengopties gebruik wordt gemaakt, van rechtswege af op 01-01-2034.

Ingeval Vonk gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties dan wordt de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte gebracht, minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

Gedurende de contractperiode dient rekening te worden gehouden met wijzigingen in aantallen gebouwen, aantallen m2 en aantallen gebruikers. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij hier flexibel en adequaat op kan adviseren en participeren.

3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

De voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en bepalingen over deze aanbesteding staan beschreven in dit hoofdstuk.

3.1 Kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

3.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: robin.van.elstlande@key-quality.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontleen.

3.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

3.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt gevoerd bij de rechtbank Den Haag.

3.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek). De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding geüpload worden, worden na opening van de kluis eigendom van opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van opdrachtgever door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan opdrachtgever.

Indien gewenst door opdrachtgever zal de inschrijver de bestanden op verzoek van opdrachtgever vernietigen.

3.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijver

Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien opdrachtgever besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Indien de inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer dan dient bijlage 7 "Verklaring onderaannemers" toegevoegd worden aan de aanbieding.

3.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

3.9 Indexering

De prijzen zoals overeengekomen mogen jaarlijks worden geïndexeerd. Deze indexatie kan voor het eerst plaatsvinden per 01-01-2027 en daarna elk jaar per dezelfde datum. De prijs die bij deze aanbesteding wordt geoffreerd dient gebaseerd te zijn op prijspeil 2025. Bij de start van het contract op 1 januari 2026 mag deze prijs met maximaal 5% geïndexeerd worden.

Opdrachtgever volgt de uitgangspunten uit de handreiking "Indexatieafspraken in meerjarige dienstverleningsovereenkomsten" van de code verantwoordelijk marktgedrag.

<https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/handreikingen-inkoop/>

Hierin wordt nadrukkelijk geadviseerd de tarieven gesplitst te verhogen:

- 80 % van het uurtarief betreft loonkosten en worden verhoogd volgens kosten verhoging conform CAO en sociale lasten.
- 20 % van het uurtarief betreft overige kosten en worden verhoogd conform de CPI, waarbij het cijfer wordt gehanteerd van het kwartaal voor de genoemde indexatie datum ten opzicht van kwartaal van 1 jaar daarvoor.

Als voorbeeld is onderstaand uitgewerkt hoe opdrachtgever zal omgaan met deze uitgangspunten:

Ad 1.

De Cao verhoging en verhoging sociale lasten zijn (als voorbeeld) voor het nieuwe jaar in totaal vastgesteld op 6,5% (CAO 4,5% en maatregelen door overheid opgelegde aanpassing sociale lasten zijn vastgesteld op in totaal 2,0%).

Ad 2.

CPI indexatie cijfer (oktober 2022 tot oktober 2023 is 2,3%.

(<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table>)

De prijsherzieningsindexatie wordt derhalve als volgt toegepast:

1. (vastgesteld uurtarief * 0,80) * 1,065 = geïndexeerd uurtarief deel 1
2. (vastgesteld uurtarief * 0,20) * 1,023 = geïndexeerd uurtarief deel 2 +
Geïndexeerd uurtarief

3.10 Voorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de Inkoopvoorwaarden, bijlage 6 "Algemene inkoopvoorwaarden Vonk", van toepassing. Vonk gebruikt hiervoor de FSR-inkoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Indien de Algemene Inkoopvoorwaarden tegenstrijdigheden vertonen met het gestelde in het aanbestedingsdocument dienen de eisen en de voorwaarden uit het aanbestedingsdocument als leidend te worden beschouwd.

3.11 Conceptovereenkomsten

De conceptovereenkomsten zijn opgenomen in bijlage 5 "Conceptovereenkomst".

3.12 Gewijzigde aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.13 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen in bijlage 4 onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

3.14 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Er mag op geen enkel onderdeel worden ingeschreven met € 0,00 of negatieve bedragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om inschrijver uit te sluiten;
- Eenmalige bonussen of vergoedingen, worden niet in de beoordeling meegenomen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

3.15 Wachtkamerconstructie

Op de overeenkomst voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing is een „wachtkamer“-constructie van toepassing. Op basis van de criteria ontstaat een rangorde van de inschrijvers. Opdrachtgever sluit met de nummer één een overeenkomst. De nummer één in rang is opdrachtnemer en de nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging. Met opdrachtnemer sluit opdrachtgever de overeenkomst onder beschreven condities en voor de aangegeven termijn. Zodra opdrachtgever de overeenkomst met opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de opdracht uitvoert en wordt de overeenkomst met deze partij gesloten. De prijs van de door de nieuwe opdrachtnemer (nummer twee) uit te voeren werkzaamheden wordt vastgesteld aan de hand van de door deze opdrachtnemer gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in het aanbestedingsdocument, conform de eisen zoals opgenomen in de geldende overeenkomst en bijbehorende bijlagen. De optie voor de wachtkamerconstructie vervalt na één jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese Openbare Aanbesteding voor het sluiten van één overeenkomst voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

4.2 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Robin van Elstlande van Key-Quality BV (robin.van.elstlande@key-quality.nl). Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan leidt dit tot uitsluiting.

4.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	Woensdag 22 januari 2025
Schouwing	Dinsdag 11 februari 2025
Termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Vrijdag 21 februari 2025 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 6 maart 2025
Termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Donderdag 13 maart 2025 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 2	Woensdag 19 maart 2025
Sluitingstermijn indienen offertes*	Dinsdag 1 april 2025 voor 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 17 april 2025
Definitieve gunning	Donderdag 8 mei 2025
Start nieuwe contract	Donderdag 1 januari 2026

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.

De onder 4.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.4 Schouwing

Opdrachtgever is voornemens een schouwing te organiseren op dinsdag 11 februari. Door middel van deze schouwing wordt er aan de inschrijvers inzicht verschaft in de opdracht. Via de berichtenmodule van TenderNed dient (o.v.v. naam en functie) aangegeven te worden of deelgenomen wordt aan de schouwing (uiterlijk 24-uur voorafgaand). Er mogen per inschrijver slechts 2 vertegenwoordigers aanwezig zijn.

Tijdens de schouwing worden drie locaties bezocht om de inschrijvers een indruk te geven van de opdracht.

De planning en schouw-locaties worden via TenderNed gecommuniceerd aan de aangemelde inschrijvers.

4.5 Vragen en nota van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op een andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die opdrachtgever in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt. Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

4.6 Indienen van de offerte

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd: (de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Indien van toepassing verklaring Moedermaatschappij	403-verklaring <naam inschrijver>	PDF
Verklaring onderaannemers	Bijlage 7 – Verklaring onderaannemers <naam inschrijver>	Word
Uittreksel handelsregister (met eventuele volmacht)	Kopie Uittreksel KvK <naam inschrijver>	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	GVA <naam inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit (GC)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad Schoonmaak & glasbewassing	Bijlage Prijzenblad <naam inschrijver>	Excel
Referentieverklaring(en)	Referenties conform bijlage 8 Referentieformat <naam inschrijver>	PDF

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op 1 april 2025 na 12:00 uur.

4.7 Gunning

Op donderdag 17 april 2025 zal Opdrachtgever aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver opdrachtgever voornemens is de opdrachten te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door opdrachtgever en de winnende partij.

4.8 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

5 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver. Voor alle eisen geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver.

Combinaties

In Deel II A van het UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een samenwerkingsverband met anderen wil vormen. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA voor elk van de betrokken entiteit de specifieke draagkracht te vermelden waarop de inschrijver steunt.

Bij uw Inschrijving voegt de inschrijver eveneens de UEA('s) van de betrokken entiteit(en). In deze UEA vermeldt de betrokken entiteit de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken entiteit draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien reeds bij inschrijving bekend is welke onderaannemer(s) de inschrijver zal gaan inzetten in de uitvoering van de overeenkomst, dan dient de inschrijver in deel II afdeling D voor elk van deze onderaannemers de informatie gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en in deel III van de UEA te

vermelden. Mocht een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer van inschrijver, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze onderaannemer te weigeren.

Indien de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft de inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. De inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de opdrachtgever in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

5.1.2 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient de inschrijver bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen, waarin staat dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

5.1.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de kamer van koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving **niet** blijkt dat de persoon of de personen die deze offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft (hebben) ondertekend, bevoegd is (zijn) de inschrijver rechte(n)s te vertegenwoordigen, dient die bevoegdheid te worden aangetoond door middel van de volmacht. LET OP: De volmacht dient ondertekend te worden door iemand die blijkens voornoemd bewijs van inschrijving wél bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel te worden overlegd en eventueel een kopie van de volmacht.

5.1.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver levert bij haar inschrijving een gedragsverklaring aanbesteden aan welke niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. Het aanvragen van een GVA kan enkele weken duren inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Verzekering

De inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,00 per gebeurtenis te zijn met een maximum van 1.500.000,00 miljoen per contractjaar.

5.2.2 Solvabiliteit

Het solvabiliteitsratio dient minimaal 20% over het boekjaar 2023 te zijn. De solvabiliteit kan op twee manieren worden aangetoond:

Bewijsstuk: Door de inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever een door een registeraccountant of een bevoegde accountants-administratieconsulent gewaarmerkte verklaring overlegd te worden, waarin de solvabiliteit over het jaar 2023 expliciet wordt aangegeven.

Bewijsstuk: Een andere mogelijkheid om de solvabiliteit aan te tonen is door middel van een eventueel (Engelstalig) jaarverslag, waar een handleiding aan is toegevoegd in Nederlandse taal, die duidelijk aangeeft op welke pagina's de solvabiliteitsratio expliciet is aangegeven.

De solvabiliteitsratio in een boekjaar wordt als volgt bepaald: $\text{Solvabiliteitsratio} = (\text{eigen vermogen} / \text{totale activa}) \times 100\%$. Er vindt geen afronding plaats.

5.2.3 Social Return

Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return over de totale in te zetten uren van de opdracht.

Opdrachtnemer dient 2 weken na contractsluiting een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- totaal aantal in te zetten SR medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR medewerkers;
- indicatie in te zetten medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.).

Onder social return vallen de hieronder genoemde doelgroepen of doelgroepen die vallen onder gelijkwaardige wetgeving in andere landen:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

5.2.4 Kerncompetentie

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de inschrijver ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

Inschrijver dient één referentie met tevredenheidsverklaring te kunnen aanleveren die voldoet aan de hieronder benoemde kerncompetentie. Let op! Deze kerncompetentie dient bij inschrijving aangeleverd te worden.

Kerncompetentie: Schoonmaken van onderwijsinstellingen verspreid over meerdere locaties (**ten minste 7**). Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het schoonmaken en glaswassen in een onderwijsinstelling.

Bewijsstuk: De inschrijver overlegt een ondertekende en verifieerbare referentie conform opgenomen format bijlage 8 "referentieverklaring" waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring.

De minimale contractwaarde van de opgegeven referentie dient € 850.000- excl. BTW per jaar te zijn. De omzet moet uitsluitend betrekking hebben op schoonmaak. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen.

Tenminste de volgende informatie moet worden verstrekt:

1. Naam en adres van de contactpersoon van de opdrachtgever;
2. Korte omschrijving van de opdracht met betrekking tot de betreffende kerncompetentie;
3. Volume / omvang van de opdracht;
4. Overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief BTW
5. Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

De relevante bewijsstukken voor alle hierboven genoemde geschiktheidseisen (paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.3) dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund op verzoek van opdrachtgever te worden overhandigd binnen een termijn van **10 dagen** nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is (tijdens de standstillperiode), nadat de inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn aangeleverd, is de inschrijving ongeldig. **De kerncompetentie zoals beschreven in 5.2.4 dient bij inschrijving aangeleverd te worden.**

6 Eisen en Gunningcriteria

Deze criteria hebben betrekking op de opdracht. Er wordt vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige aanbidding heeft gedaan.

6.1 Instemming van eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit aanbestedingsdocument.

6.2 Prijs/kwaliteitsverhouding

De verhouding prijs en kwaliteit zijn als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Kwaliteit	70 punten
Prijs	30 punten

6.2.1 Kwaliteitsaspecten

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden op de open vragen die hieronder gesteld worden.

Criteria	Maximale score
1. Communicatie & Implementatie	20 punten
2. Borging	20 punten
3. Flexibiliteit en pro-activiteit	20 punten
4. Duurzaamheid	10 punten
Totaal	70 punten

1. Communicatie en Implementatie (max. 20 punten)

Communicatie en controle door de inschrijver op de uitvoering van de werkzaamheden is van zeer groot belang. Directe (dagelijkse) communicatie op de verschillende niveaus met de locatieverantwoordelijke en contractverantwoordelijke en snelheid van handelen zijn essentieel om de doelstelling te realiseren.

- Beschrijf het proces (ook in tijd) hoe wordt omgegaan met meldingen en klachten vanuit de locaties en op welke wijze de communicatie richting de opdrachtgever plaatsvindt bij de afhandeling van klachten, meldingen, vragen en escalaties.
- Beschrijf hoe u de communicatie denkt te structureren en welke invloed u denkt dat de communicatie heeft op de kwaliteitbeleving van eindgebruikers. Beschrijf hierbij ook de communicatie en stappen die onderdeel zijn van de implementatie.
- Beschrijf ook hoe het proces rondom het glasbewassingsproces uitgevoerd wordt. Hierbij dient de planning, het maken/nakomen van afspraken en de oplevering minimaal terug te komen.

De beantwoording van de vraag mag maximaal 2 enkelzijdige A4, letterpunt grootte 11 beslaan en er mag een bijlage voor de implementatieplanning worden toegevoegd van maximaal 1 A3.

Stel bij dit onderdeel minimaal 2 KPI's op waarmee de afspraken gedurende het contract gemeten kunnen worden. Deze KPI's worden onderdeel van het KPI-model als beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen.

2. Borging (max. 20 punten)

De opdrachtgever wil dat vastgelegde afspraken (programma van eisen, werkprogramma's) daadwerkelijk worden nagekomen en worden geborgd. Controle door de inschrijver op de uitvoering van de werkzaamheden is van zeer groot belang. Structurele maatregelen op gebied van borging en controle zullen ervoor moeten zorgen dat de gewenste kwaliteit van de schoonmaak op zowel het dagelijkse als het periodieke werk kan worden gerealiseerd.

Werk een plan uit waaruit opgemaakt kan worden hoe de inschrijver de schoonmaak kwaliteit gaat realiseren en borgen. Het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande punten:

- Hoe gaat de inschrijver ervoor zorgen dat het werkprogramma op alle locaties goed wordt uitgevoerd;
- Hoe wordt invulling gegeven aan de eisen uit het PvE;
- Hoe inschrijver de gevraagde kwaliteit uit de werkprogramma's gaan borgen.

De beantwoording van de vraag mag maximaal 2 enkelzijdige A4, letterpunt grootte 11 beslaan.

Stel bij dit onderdeel minimaal 3 KPI's op waarmee de afspraken gedurende het contract gemeten kunnen worden. Deze KPI's worden onderdeel van het KPI-model als beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen.

3. Flexibiliteit en pro-activiteit (maximaal aantal punten: 20)

Behoeften en wensen met betrekking tot de schoonmaak kunnen gedurende de contractperiode veranderen. Denk bijvoorbeeld aan de situatie rondom Covid-19 (gedeeltelijke sluiting scholen, ander soort werkzaamheden krijgen prioriteit). De organisatie dient ingericht te zijn om in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden.

Pro-activiteit op tactisch niveau richting de contactpersonen van Vonk en de operationele medewerkers van de inschrijver is van groot belang. Proactief handelen begint bij de schoonmaakmedewerkers op de werkvloer. Zij hebben namelijk het dagelijkse contact met de medewerkers van Vonk en zijn de ogen en oren van de organisatie. De schoonmaakmedewerkers dienen aandacht te hebben voor de algemene uitstraling van het gebouw. De leidinggevende van de inschrijver is hierin een nadrukkelijke rol.

Werk een plan uit ten aanzien van flexibiliteit en pro-activiteit. Het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande punten:

- De inschrijver dient te beschrijven op welke wijze flexibiliteit op elk niveau wordt ingebed in de organisatie;
- De inschrijver dient te beschrijven op welke wijze proactief handelen op elk niveau wordt ingebed in de organisatie;
- De inschrijver dient te beschrijven hoe pro-activiteit tot uitdrukking komt in de communicatie en geef hier concrete voorbeelden van.

De beantwoording van de vraag mag maximaal 2 enkelzijdige A4, letterpunt grootte 11 beslaan.

Stel bij dit onderdeel minimaal 2 KPI's op waarmee de afspraken gedurende het contract gemeten kunnen worden. Deze KPI's worden onderdeel van het KPI-model als beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen.

4. Duurzaamheid (10 punten)

Wat is de visie op duurzaamheid en milieu en wat heeft inschrijver al concreet gedaan in het kader van impact op een duurzame toekomst bij voorbeeld in relatie tot de Sustainable Development Goals, wat is het resultaat zowel op bedrijfsniveau als op locatie/projectniveau bij klanten? Inschrijver dient aan te geven hoe duurzaamheid ingezet gaat worden in het eventuele contract met de opdrachtgever.

De beantwoording van de vraag mag maximaal 2 enkelzijdige A4, letterpunt grootte 11 beslaan.

Stel bij dit onderdeel minimaal 2 KPI's op waarmee de afspraken gedurende het contract gemeten kunnen worden. Deze KPI's worden onderdeel van het KPI-model als beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen.

Beoordeling

Het antwoord op alle vragen wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:

- Is het antwoord SMART;
- De mate van concreetheid voor de opdrachtgevers;
- Is het antwoord toepaselijk voor de opdrachtgevers;
- Heeft het antwoord toegevoegde waarde voor de opdrachtgevers.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit per (sub)gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor de opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van de inschrijver en zijn met name niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. De punten die gegeven zijn op een 10 puntenschaal worden omgerekend naar het maximaal aantal te behalen punten per vraag. De puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. In een beoordelingsvergadering van het beoordelingsteam wordt de puntentoekenning en de argumentatie besproken. Vervolgens wordt per antwoord het gemiddelde genomen van het totaal aantal punten van de beoordelaars. De gemiddelde scores per antwoord worden bij elkaar opgeteld voor het totaal aantal punten voor de kwaliteit.

6.2.2 Prijs

De prijsaspecten die worden beoordeeld zijn:

- o De totale jaarprijs voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing. Dit betreft het reguliere schoonmaakonderhoud: dagelijkse schoonmaak op basis van het werkprogramma/opleverstaat, de periodieke werkzaamheden en de glasbewassing;
- o De prijzen voor de regiewerkzaamheden.

De calculatiebladen zijn terug te vinden in bijlage 1 "Prijzenblad". De prijzen dienen te worden opgegeven exclusief BTW.

De puntenverdeling per prijsaspect:

Prijsaspecten	Maximaal aantal punten
---------------	------------------------

1. Totale jaarprijs schoonmaakonderhoud en glasbewassing	26 punten
2. Prijzen regiewerk	4 punten
Totaal	30 punten

Prijsaspect 1: Totale jaarprijs schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Schoonmaak

De totale jaarprijs voor de schoonmaak is de prijs voor: de dagelijkse reguliere schoonmaak op basis van het werkprogramma/opleverstaat en de reguliere periodieke werkzaamheden conform werkprogramma. De totale jaarprijs schoonmaak wordt berekend door de vermenigvuldiging van de gecalculerde productie-uren op jaarbasis met het opgegeven uurtarief, zie bijlage 1 "Prijzenblad". De calculatie dient gebaseerd te zijn op de frequentie zoals aangegeven in het calculatiebestand.

Er dient voor alle onderdelen te worden uitgegaan van een integraal calculatie-uurtarief waarin alle kosten, waaronder de kosten voor direct toezicht, administratieve werkzaamheden, suppletiekosten, investeringskosten, vervoerskosten, duurzame machines en overige additionele kosten zijn inbegrepen en waar rekening gehouden wordt met alle eisen uit het programma van eisen. De inschrijver dient een inschatting te maken van de suppletiekosten. Er kunnen dus geen additionele kosten gefactureerd worden. Het integrale uurtarief dient voor alle locaties hetzelfde te zijn en de prestatienormen dienen consistent gebruikt te worden bij alle locaties. Door de ruimtestaten en tabbladen volledig in te vullen blijkt voor welke prijs de inschrijver heeft ingeschreven.

Glasbewassing

In bijlage 1, "Prijzenblad", tabblad glasstaat, zijn van alle locaties de oppervlakte van het gevelglas het separatieglass en de gevelbeplating opgenomen. In dit tabblad dient de inschrijver de m2 prijs in te vullen in de geel-gearceerde velden. De frequentie voor de glasbewassing is per locatie verschillend, dit is in het prijzenblad beschreven.

Inschrijver dient uit te gaan van een integraal calculatie-tarief waarin alle kosten, waaronder de kosten voor direct toezicht, administratieve werkzaamheden, suppletiekosten, investeringskosten, vervoerskosten, hulpmiddelen zoals hoogwerkers en steigers (indien noodzakelijk), duurzame machines en overige additionele kosten zijn inbegrepen en waar rekening gehouden wordt met alle eisen uit het programma van eisen.

Er is een plafondbedrag ingesteld voor de totale jaarprijs schoonmaak en glasbewassing. Het plafondbedrag is €1.447.000,- excl. BTW (prijspeil 2025). Het maximaal aantal punten (26) wordt toegekend aan de inschrijver die met de laagste prijs inschrijft. De geoffreerde prijs mag bij aanvang van het contract op 1 januari 2026 met maximaal 5% geïndexeerd worden. Deze prijs staat vervolgens vast tot en met 31 december 2026.

De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de laagste prijs.

De formule die dan gehanteerd wordt is de volgende:

$(\text{Laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) * \text{maximaal haalbare aantal punten (26)}$

Een hogere inschrijfprijs dan het plafondbedrag leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Prijsaspect 2: Prijzen regiewerk

In de Bijlage 1, "Prijzenblad", tabblad regie, is het prijzenblad voor de regiewerkzaamheden opgenomen. De inschrijver dient de prijzen per onderdeel helemaal in te vullen. Per onderdeel (alle prijzen per onderdeel worden bij elkaar opgeteld) is er een maximaal aantal te behalen punten te scoren. Het maximaal aantal punten wordt toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs op dat onderdeel. De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de laagste prijs op dat onderdeel.

De formule die (per onderdeel) gehanteerd wordt is de volgende:

(Laagste prijs/prijs inschrijver) x maximaal haalbare aantal punten (2,4,6,8).

Er dient te worden uitgegaan van een integraal calculatietarief waarin alle kosten, waaronder de kosten voor toezicht, administratieve werkzaamheden, investeringskosten, vervoerskosten, duurzame machines en overige additionele kosten zijn inbegrepen. Er kunnen dus geen additionele kosten gefactureerd worden.

De punten voor alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten voor alle onderdelen ontvangt hiervoor het maximaal aantal te behalen punten (4). De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun aantal punten ten opzichte van het aantal punten van de inschrijver die de meeste punten op alle onderdelen in totaal heeft gescoord.

De formule die gehanteerd wordt is de volgende:

(Aantal punten inschrijver/aantal punten inschrijver met de meeste punten) x maximaal haalbare aantal punten (4).

Totaal prijsaspecten

De punten van de twee prijsaspecten (totale jaarprijs schoonmaak /glasbewassing en prijzen regiewerk) worden bij elkaar opgeteld en bepalen de hoeveelheid punten die gescoord zijn voor de prijs.

6.2.3 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.